

ढोखा नगरपालिका

वडा नं. कार्यालय,, काठमाण्डौं ।

नागरिक वडा पत्र

| क्र.स. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजात | सेवा सुविधा प्राप्तगर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरु | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने समय | लाग्ने दस्तुर | गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|--------|--------------------|---|--|-------------------|------------|------------------------|-------------------------------------|
| १ | घरबाटो प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र -१ २.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि १ ३.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ ४.एरिया नक्साको सक्कलै ५.घर भएमा घर सम्पन्नताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २ | चारकिल्ला प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र -१ २.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि १ ३.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ ४.एरिया नक्सा तथा ब्लूप्रिन्टको सक्कलै | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३ | घरजग्गा मूल्यांकन | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र -१ | संलग्न | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको | नगर प्रमुख, |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|-------|------------------------|-------------------------------------|
| | सिफारिस | २.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि १ ३.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ ४.एरिया नक्साको सक्कलैप्रति ५.घर भएमा घर सम्पन्नताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ | कागजातसहितको निवेदन फारम | | | दस्तुर | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४ | नेपाली नागरिकताको सिफारिस | १.जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ २.शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ ३.बाबु आमाको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ ४.बसाईसराई गरिआएको भएमा बसाई सराईको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ५ | मृतकसंगको नाता प्रमाणित | १.मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ २.हकदारहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१/१ प्रति ३.पासपोर्ट साईजको फोटो ३/३ प्रति ४.तोकिएको ढाँचाको वडाको रोहवरमा गरिएको स्थलगत स.मु. -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ६ | बहाल कर | १.घर तथा जग्गा बहालमा दिएको सम्झौता पत्र | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ७ | घर बन्द कोठा खोल्ने वा रोहरमा वस्ने | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.घर सम्पन्नताको प्रतिलिपि -१ ३. घर बहालमा दिएको सम्झौताको प्रतिलिपि -१ ४.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष २.प्रहरी कार्यालय | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| ८ | मोही लगत कट्टाको सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ २.जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३.स्थलगत स.मु. -१ ४.नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ ५.मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि-१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | ७ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ९ | एकीकृत सम्पतिकर | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि -१ ३.घरनिर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १० | जन्म मिति प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ११ | व्यवसाय बन्दको सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपि-१ ३.घर भाडामा भए भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि -१ ४.व्यवसायको करचुक्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ? | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत निरीक्षण पश्चात | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १२ | बिवाहित प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.बिवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत निरीक्षण पश्चात | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १३ | अबिवाहित प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.बाबु आमाको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत स.मु. पश्चात | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १४ | स्वास्थ्य उपचार सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.सम्बन्धित हस्पिटलको कागज | संलग्न कागजातसहितको | १.वडा अध्यक्ष २. वडा सचिव | स्थलगत स.मू. | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय |

| | | | निवेदन फारम | ३.कर्मचारी | पश्चात | | अधिकृत |
|----|-----------------------------------|---|---------------------------------|---------------|--------------|------------------------|-------------------------------------|
| १५ | अंग्रेजीका सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ २.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि-१ ३.घर जग्गा भाडामा भएमा भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि ३.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १६ | घर पाताल भएको प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि -१ ३. एरिया नक्सा -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत स.मू. | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १७ | व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.आवश्यक अन्य कागजात | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १८ | घर कायम सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.घर निर्माण समपन्नताको प्रतिलिपि-१ ३.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १९ | फरक/फारक व्यक्ति एकै भएको सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.फारम परेको कागजातको प्रतिलिपि/सक्कलै ३.बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २० | नाम, थर, जन्म मितिसंशोधन सिफारिस | १.नेपाली नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रतिलिपि -१ २.फारक परेको कागजातको प्रतिलिपि/सक्कलै ३.बाबुको नेपाली नागरिकताको | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---------------------------------|---------------|-------|------------------------|-------------------------------------|
| | | प्रतिलिपि -१ | | | | | |
| २१ | जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि -१ ३.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २२ | कित्ता काट सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि -१ ३.ब्ल्यूप्रिन्ट नक्साको सक्कलै | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २३ | जीवितसंगको नाता प्रमाणित | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २.नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नेपाली नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रतिलिपि -१ ३.नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २४ | जीवित रहेको सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २.वडाको रोहवरमा स.मू. | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २५ | हकवाला र हकदार प्रमाणित | १.हकदारको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २.नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २६ | घर जग्गा नामसारी सिफारिस | १.हकदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ २.नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ ३.मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि-१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | ४.जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि-१ | | | | | |
| २७ | उध्योग ठाउँसारी सिफारिस | १.उध्योग दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ ३.पानमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ ४.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ ५.उध्योग स्थापना गर्ने घर जग्गाको प्र.पुर्जाको वा भाडा शर्तनामाको प्रतिलिपि-१ ६. उध्योग स्थापना हुने घर/टहराको स्वीकृती वा प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. वडा कार्यालयको रोहवरमा चरकिल्लाका सधियारको रोहवरमा गरिएको स्थलगत स.मु. | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत निरीक्षण पश्चात | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २८ | आधारभूत विध्यालय स्थापना गर्ने सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २. जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि -१ ३.घर सम्पन्नताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ ४.भाडामा भए भाडा शर्तनामाको प्रतिलिपि -१ ५. स्थापनाहुने घर/भवनको करचुक्ता प्रमाणपत्र -१ ६. छिमेकी विध्यालयको सहमति पत्र | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत निरीक्षण पश्चात | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---------------------------------|---------------|------------------------|--|-------------------------------------|
| २९ | विध्यालयको कक्षा थप सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१ २. जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि-१ ३.घर सम्पन्नताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१ ४.भाडामा भए भाडा शर्तनामाको प्रतिलिपि -१ ५.स्थापनाहुने घर/भवनको करचुक्ता प्रमाणपत्र -१ ६. विध्यालय अनुमिति पत्रको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत निरीक्षण पश्चात | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३० | धारा, पानी, बत्तीको जडान सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २.जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि-१ ३.घरसम्पन्नताको प्रतिलिपि-१ ४ करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत निरीक्षण पश्चात | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३१ | जन्म दर्ता | १.आमा बुबाको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २. बिबाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३.सूचक परिवारका बुबा/आमा/बाजे अन्य १८ वर्ष पुगेका एकाघरका सदस्य हुनु पर्ने | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | २. वडा सचिव | १ दिन | ३५ दिन भित्र निःशुल्क अन्य हकमा नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३२ | बिबाह दर्ता | १.दुवैको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.दुलहीको नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्न बाँकी रहेमा जन्म दर्ता, माईती तर्फको बाबु,आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | २. वडा सचिव | १ दिन | ३५ दिन भित्र निःशुल्क अन्य हकमा नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------------|-------|--|-------------------------------------|
| | | ३.सूचक दुवै जना अनिवार्य | | | | | |
| ३३ | मृत्यु दर्ता | मृतकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ २.सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ ३.सूचक परिवारका बुबा/आमा/बाजे अन्य १८ वर्ष पुगेका एकाघरका सदस्य हुनु पर्ने | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | २. वडा सचिव | १ दिन | ३५ दिन भित्र निःशुल्क अन्य हकमा नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३४ | बसाई सराई दर्ता | १.बसाई सराई गरी आउने सदस्यहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २.बसोवास प्रमाण खुलेको प्रमाणपत्र ३.सूचक परिवारका बुबा/आमा/बाजे अन्य १८ वर्ष पुगेका एकाघरका सदस्य हुनु पर्ने | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | २. वडा सचिव | १ दिन | ३५ दिन भित्र निःशुल्क अन्य हकमा नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३५ | सम्बन्ध विच्छेद दर्ता | १.दुवैजनाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ २.अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि-१ ३. सूचक दुईजना मध्य १ जना | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | २. वडा सचिव | १ दिन | ३५ दिन भित्र निःशुल्क अन्य हकमा नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३६ | जेष्ठ नागरिक अन्य, दलित तथा एक्कल महिलाभत्ता | १. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ २. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ३. बसाई सराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रतिलिपि -१ | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम आर्थिक वर्षको श्रावण देखि पौष १५ गते भित्रमा | १. वडा अध्यक्ष २. वडा सचिव | १ दिन | निःशुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३७ | पूर्ण अपाँङ्ग र आम्सिक अपाँङ्ता भत्तामाग निवेदन | १. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ २. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ३. बसाई सराई गरी आएको भएमा | संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम | १. वडा अध्यक्ष २. वडा सचिव | १ दिन | निःशुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-------|------------------------|-------------------------------------|
| | | <p>बसाई सराईको प्रतिलिपि -१</p> <p>४. बर्ग खुलेको अपाँगताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१</p> <p>५. उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता र अभिभावकको नेपाली नागरकताको प्रतिलिपि -१</p> | | | | | |
| ३८ | बिधवा भत्ताको | <p>१.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -१</p> <p>२.नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१</p> <p>३.पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१</p> | <p>संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम</p> | <p>१. वडा अध्यक्ष</p> <p>२. वडा सचिव</p> | १ दिन | निःशुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३९ | दलित बालबालिकाको भत्ता माग | <p>१.बालबालिकाको जन्म दर्ताको प्रतिलिपि -१</p> <p>२.आमा/बुवाको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१</p> <p>३.संरक्षकको र बालबालिकाको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति</p> | <p>संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम</p> | <p>१. वडा अध्यक्ष</p> <p>२. वडा सचिव</p> | १ दिन | निःशुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४० | जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र | <p>१.नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -१</p> | <p>संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम</p> | <p>१. वडा अध्यक्ष</p> | १ दिन | निःशुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४१ | जग्गा धनि प्रमाण पुर्जामा फोटो टाँस सिफारिस | <p>१.नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -१</p> <p>२.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि-१</p> <p>३.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</p> | <p>संलग्न कागजातसहितको निवेदन फारम</p> | <p>१.वडा अध्यक्ष</p> | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४२ | तीन पुस्ते प्रमाणित | <p>१.नेपाली नागरकताको प्रतिलिपि -१</p> <p>२.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि -२</p> <p>३.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</p> | <p>तीन पुस्ते खुलेको निवेदन</p> | <p>१.वडा अध्यक्ष</p> | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|--|
| ४३ | मोहि नामसारी सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ २.नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ ३.मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ ४.स्थलगत स.मु. | संलग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष | ७ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४४ | व्यवसाय दर्ता/नविकरण | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २. जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा वा घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपि-१ ३.घरकर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ ४.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति | सम्लग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष | १ दिन | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४५ | पशु तथा कृषि व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २.व्यवसाय संचालन हुने घरको घरकर चुक्ताको प्रमाणपत्र ३.वडा कार्यालयको सिफारिस ४.सेवा केन्द्रको सिफारिस | निवेदन | १.सम्बन्धित शाखा प्रमुख | १ दिन भित्र | नगरसभाले तोकेको दस्तुर | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४६ | विधुत मिटर सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. व्यवसाय संचालन भएको संचालनको स्वीकृती भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.सेवा केन्द्रको सिफारिस ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | संलग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष | अनुगमन पश्चात | नगरसभाले तय गरेको शुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४७ | योजना सम्झौता सिफारिस | १.भेलाको निर्णय २. पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति | सम्मलग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष | ३ दिन | नि.शुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|---|-------|----------------------|--|
| | | ३.योजना नगरपरिषदबाट सीकृत भएको निस्साको प्रतिलिपि ४.योजना स्थलको फोटो ५. योजनाको लागत इस्टिमेट | | | | | |
| ४८ | योजना सम्पन्न सिफारिस | १.भूक्तानिका लागि समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २. योजनाको प्राविधिक मूल्यांकन ३. योजना सम्पन्न भएको फोटो ४.विलभरपाइ ५ खर्च सार्वजनिक फारम | सम्मलग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष | ७ दिन | नि.शुल्क | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४९ | भवन निर्माण स्वीकृतिका लागि स.मू. सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २.जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि-१ २.अनुमति प्राप्त प्राविधिक ई.बाट डिजाइन गरिएको नक्सा २ प्रति सक्कलै ३. घर नक्सा पासको निवेदन किताव | संमलग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष २.वडा सचिव ३.वडाका कर्मचारी | २० | नगरसभाले तोके अनुसार | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ५० | भवन निर्माण सम्पन्न सिफारिस | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २.जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि-१ ३.चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि -१ ४. ब्ल्यूप्रिन्ट नक्सा तथा ट्रेस पेपर ५.अनुमति प्राप्त प्राविधिक ई.बाट डिजाइन गरिएको नक्सा २ प्रति सक्कलै ६. घर नक्सा पासको निवेदन किताव | सम्मलग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष | ७ | नगरसभाले तोके अनुसार | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | ७.घर सम्पन्न भएको फोटो ८.प्राविधिक प्रतिवेदन | | | | | |
| ५१ | आवसीय टहरा निर्माण स्वीकृती | १.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि-१ २.जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी -२ ३.ब्ल्यू प्रिन्ट नक्सा तथा ट्रेश पेपरको प्रतिलिपि -१ ४.चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - | सम्मलग्न कागजात सहितको निवेदन | १.वडा अध्यक्ष | स्थलगत निरीक्ष गरी ७ दिन भित्र | नगरसभाले तोके अनुसार | नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |