"कला संस्कृतियुक्त, स्वच्छ समुन्नत टोखा नगर"

टोखा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या: ०८१/८२ (प्रशासन शाखा)
च.नं.: ४८२३

मैजुहिटी, काठमाडौं
बाग्मती प्रदेश, नेपाल।
मिति: २०८२।०२।२७
ने.सं.: ११४५ तछलाथ्व १४ मङ्गलबार

श्री विषयगत शाखाहरु सबै
श्री वडा कार्यालयहरु सबै
टोखा नगरपालिका ।

विषय: शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवको संयुक्त बैठकको निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

यस टोखा नगरपालिकाको कार्यालयमा मिति २०८२।०२।२७ गते बसेको विभिन्न शाखाका प्रमुख तथा वडा सचिवहरुको संयुक्त बैठकको निर्णयको प्रति यसैसाथ संलग्न रहेको छ । सो बैठकमा भएका निर्णयहरु कार्यान्वय गर्नु/गराउनु हुन सबै शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरुमा अनुरोध छ ।

(शेर बहादुर बि.सी.)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरुको बैंठक

मिति २०८२/०२/२७ गते

उपस्थिति

सि.नं	नामथर	पद	शाखाको नाम	हस्ताक्षर
१	शेर बहादुर बि.सी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	टोखा न.पा	
२	बाबुराम गौतम	शिक्षा निर्देशक	शिक्षा तथा खेलकुद	
३	तारा प्रसाद निरौला	ब. लेखा अधिकृत	आन्तरिक लेखा परीक्षण	
४	ई अनुषा शर्मा	ब. इन्जिनियर	वातावरण तथा बिपद व्य.	
५	अनिल प्रसाद जोशी	ब. शाखा अधिकृत	योजना	
६	बिमला ढकाल	ब. लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	
७	ई. पुजा कु सिंह शाही	इन्जिनियर	योजना प्राविधिक	
८	रनलाल कुलाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य	
९	कमला कार्की	शाखा अधिकृत	प्रशासक	
१०	सुमित्रा पाठक	कृषि प्रसार अधिकृत ~~सहायक कृषी अर्थ विज्ञ~~	कृषि	
११	ई. बिजेन्द्र श्रेष्ठ	इन्जिनियर	आवास तथा बस्ती बिकास	
१२	सागर के.सी.	अधिकृत छैटौं	प्रशासन	
१३	निर्मला रेग्मी	अधिकृत छैटौं	सामाजिक समावेशीकरण	
१४	तिर्थ बहादुर कार्की	अधिकृत छैटौं	पशु बिकास शाखा	
१५	अशोक अधिकारी	अधिकृत छैटौं	पञ्जिकरण तथा सा.सु	
१६	कुवेर ढुंगाना	अधिकृत छैटौं	जिन्सी	
१७	बसन्त पाठक	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधी तथा अभिलेख	
१८	सिर्जना आचार्य	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	

CamScanner

१९	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रहरी नायव निरिक्षक	नगर प्रहरी बल	
२०	सम्झना तामाङ	न्यायिक सहजकर्ता	न्यायिक समिति	
२१	विक्रम सम्बाहाङफे	वडा सचिव	वडा नं १	
२२	शालिकराम गौतम	वडा सचिव	वडा नं २	
२३	सानु श्रेष्ठ	वडा सचिव	वडा नं ३	
२४	रमिला बुढा	वडा सचिव	वडा नं ४	
२५	नवराज पनेरु	वडा सचिव	वडा नं ५	
२६	सरिता तिवारी	वडा सचिव	वडा नं ६	
२७	कुमार प्रसाद कोइराला	वडा सचिव	वडा नं ७	
२८	शोभा शर्मा	वडा सचिव	वडा नं ८	
२९	रमा अर्याल	वडा सचिव	वडा नं ९	
३०	चन्द्रकला भण्डारी	वडा सचिव	वडा नं १०	
३१	दिनश सापकोटा	वडा सचिव	वडा नं ११	
३२	मधु [illegible] [illegible]			
३४	पविता पाण्डे	रोजगार शाखा	रोल्पा न.पा.	
३५	सन्तोष खनिया	स.क.अ (शाखा प्रमुख)	रो.न.पा	
३६	नवराज पनेरु	वडा सचिव	वडा - ५	
३७	लुक्का रवानी	का.स.	रोल्पा न.पा. कार्यालय	
३८				
३९				

शाखा प्रमुख र वडा सचिव बैठक
मिति २०८२।०२।२७

निर्णयहरु

१. आगामी आ.व.को नीति तथा कार्यक्रमको तयारीको लागि बैठक बस्न बाँकी रहेका विषयगत समितिका सदस्य सचिवहरुले आवश्यक समन्वय गरी सम्बन्धित विषयगत समितिहरुको बैठकहरु यथशिघ्र बसाउने र नीति तथा कार्यक्रममा समेट्नु पर्ने विषयबस्तुहरुको सम्बन्धमा उक्त बैठकबाट निर्णय गराई योजना शाखामा उपलब्ध गराउने।

२. विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरूबाट आगामी आ.व.को बजेट सिलिङ अनुसार योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी यथाशिघ्र योजना शाखामा उपलब्ध गराउने।

३. सबै शाखा तथा वडा कार्यालयहरूले आगामी आ.व.का सम्पूर्ण योजनाहरु **योजना सफ्टवेयरमा** अनिवार्य रुपमा entry हुने व्यवस्था मिलाउने।

४. आगामी नगरसभामा पेश गर्नको लागि विषयगत समितिका सदस्य सचिवहरुले समन्वय गरी चालु आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने र योजना शाखामा उपलब्ध गराउने।

५. आगामी आ.व.देखि कार्यपालिकामा पेश गर्ने विषयबस्तुहरु सम्बन्धित विषयगत समितिका सदस्य सचिवले हुनुपर्ने **निर्णयको व्यहोरा समेत उल्लेख** गरी टिप्पणी पेश गर्ने र नगर प्रमुखबाट स्वीकृत भएपछि मात्र कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने।

६. सबै शाखा तथा वडा कार्यालयहरूले आगामी आ.व.देखि हरेक महिनाको मसान्तमा मासिक प्रगति विवरण अनिवार्य पेश गर्ने।

७. चालु आ.व.को स्वीकृत कार्यक्रमहरुमध्ये विषयगत शाखा, वडा कार्यालय, विभिन्न संघसंस्था तथा लक्षित समूहहरुद्वारा गरिने कुनैपनि कार्यक्रमहरुको सम्झौता यही जेठ ३१ पछि नगर्ने। सम्झौता भएका कार्यक्रमहरुको भुक्तानीको लागि असार १० गते अगावै आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरिसक्ने।

८. आन्तरिक पर्यटन काज तथा अन्य भ्रमण काजहरु यही असार मसान्तसम्म बन्द गर्ने।

९. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु आफ्नो कामसँग सम्बन्धित **गर्नैपर्ने अत्यावश्यक तालिम** बाहेक अन्य बाह्य कार्यक्रमहरुमा सहभागिता नजनाउने।

१०. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक विदा नबस्ने तथा कार्यालयमा अनुपस्थित नहुने।

CamScanner