



“कला संस्कृतियुक्त, स्वच्छ समुन्नत टोखा नगर”

टोखा नगरपालिका

दयाहा नन्दिनी

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या: ०८१/८२ (प्रशासन शाखा)

च.नं.: ४८२३



मेजुहिटी, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल।

मिति: २०८२/०२/२७

ने.सं.: ११४५ तछलाख १४ मङ्गलवार

श्री विषयगत शाखाहरु सवै
श्री वडा कार्यालयहरु सवै
टोखा नगरपालिका ।

विषय: शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवको संयुक्त बैठकको निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

यस टोखा नगरपालिकाको कार्यालयमा मिति २०८२/०२/२७ गते वसेको विभिन्न शाखाका प्रमुख तथा वडा सचिवहरुको संयुक्त बैठकको निर्णयको प्रति यसैसाथ संलग्न रहेको छ । सो बैठकमा भएका निर्णयहरु कार्यान्वय गर्नु/गराउनु हुन सवै शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरुमा अनुरोध छ ।

(शेर बहादुर बि.सी.)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

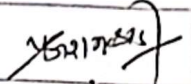
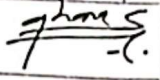
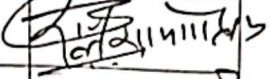
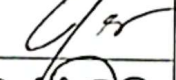
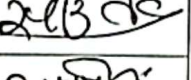
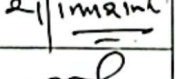
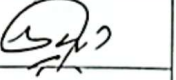


शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरुको बैठक

मिति २०८२/०२/२७ गते

उपस्थिति

सि.नं	नामथर	पद	शाखाको नाम	हस्ताक्षर
१	शेर बहादुर बि.सी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	टोखा न.पा	
२	बाबुराम गोतम	शिक्षा निर्देशक	शिक्षा तथा खेलकुद	
३	तारा प्रसाद निरौला	ब. लेखा अधिकृत	आन्तरिक लेखा परीक्षण	
४	ई अनुषा शर्मा	ब. इन्जिनियर	वातावरण तथा विपद ब्य.	
५	अनिल प्रसाद जोशी	ब. शाखा अधिकृत	योजना	
६	बिमला ढकाल	ब. लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	
७	ई. पुजा कु सिंह शाही	इन्जिनियर	योजना प्राविधिक	
८	रनलाल कुलाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य	
९	कमला कार्की	शाखा अधिकृत	प्रशासक	
१०	सुमित्रा पाठक	अधिका. कृषि सहायक कृषि अधिकृत	कृषि	
११	ई. बिजेन्द्र श्रेष्ठ	इन्जिनियर	आवास तथा बस्ती विकास	
१२	सागर के.सी.	अधिकृत छैटौं	प्रशासन	
१३	निर्मला रेग्मी	अधिकृत छैटौं	सामाजिक समावेशीकरण	
१४	तिर्थ बहादुर कार्की	अधिकृत छैटौं	पशु विकास शाखा	
१५	अशोक अधिकारी	अधिकृत छैटौं	पञ्जिकरण तथा सा.सु	
१६	कुवेर ढुंगाना	अधिकृत छैटौं	जिन्सी	
१७	बसन्त पाठक	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख	
१८	सिर्जना आचार्य	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	

૧૯	પ્રકાશ ભણ્ડારી	નગર પ્રહરી નાયવ નિરિક્ષક	નગર પ્રહરી બલ	
૨૦	સમ્મંના તામાડ	ન્યાયિક સહજકર્તા	ન્યાયિક સમિતિ	
૨૧	વિક્રમ સમ્બાહાડફે	વડા સચિવ	વડા નં ૧	
૨૨	શાલિકરામ ગૌતમ	વડા સચિવ	વડા નં ૨	
૨૩	સાનુ શ્રેષ્ઠ	વડા સચિવ	વડા નં ૩	
૨૪	રમિલા બુઢા	વડા સચિવ	વડા નં ૪	
૨૫	નવરાજ પનેરુ	વડા સચિવ	વડા નં ૫	
૨૬	સરિતા તિવારી	વડા સચિવ	વડા નં ૬	
૨૭	કુમાર પ્રસાદ કોઝરાલા	વડા સચિવ	વડા નં ૭	
૨૮	શોભા શર્મા	વડા સચિવ	વડા નં ૮	
૨૯	રમા અર્યાલ	વડા સચિવ	વડા નં ૯	
૩૦	ચન્દ્રકલા ભણ્ડારી	વડા સચિવ	વડા નં ૧૦	
૩૧	દિનશ સાપકોટા	વડા સચિવ	વડા નં ૧૧	
૩૨	મધુ કુડ્ડ મિશ્ર			
૩૪	પરિગા પાલે	હા.નં ૨૧૧બી	રોલ્લા નં.૧	
૩૫	વલ્લભ જાલિયા	સ.નં. ૫૧ (શામલકરકરકરકર)	કો-૦૫૫	
૩૬	નવરાજ પનેરુ	સ.સી.પી.ન	ગોલ્ડ - ૫	
૩૭	લુલ્લા શક્તી	બા.નં. ૧૦	રોલ્લા નં. ૫૦ કોર્ટફીશ	
૩૮				
૩૯				



शाखा प्रमुख र वडा सचिव बैठक
मिति २०८२।०२।२७

निर्णयहरू

१. आगामी आ.व.को नीति तथा कार्यक्रमको तयारीको लागि बैठक बस्न बाँकी रहेका विषयगत समितिका सदस्य सचिवहरूले आवश्यक समन्वय गरी सम्बन्धित विषयगत समितिहरूको बैठकहरू यथशिघ्र बसाउने र नीति तथा कार्यक्रममा समेट्नु पर्ने विषयबस्तुहरूको सम्बन्धमा उक्त बैठकबाट निर्णय गराई योजना शाखामा उपलब्ध गराउने ।
२. विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरूबाट आगामी आ.व.को बजेट सिलिङ अनुसार योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी यथशिघ्र योजना शाखामा उपलब्ध गराउने ।
३. सबै शाखा तथा वडा कार्यालयहरूले आगामी आ.व.का सम्पूर्ण योजनाहरू योजना सफ्टवेयरमा अनिवार्य रूपमा entry हुने व्यवस्था मिलाउने ।
४. आगामी नगरसभामा पेश गर्नको लागि विषयगत समितिका सदस्य सचिवहरूले समन्वय गरी चालु आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने र योजना शाखामा उपलब्ध गराउने ।
५. आगामी आ.व.देखि कार्यपालिकामा पेश गर्ने विषयबस्तुहरू सम्बन्धित विषयगत समितिका सदस्य सचिवले हुनुपर्ने निर्णयको व्यहोरा समेत उल्लेख गरी टिप्पणी पेश गर्ने र नगर प्रमुखबाट स्वीकृत भएपछि मात्र कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने ।
६. सबै शाखा तथा वडा कार्यालयहरूले आगामी आ.व.देखि हरेक महिनाको मसान्तमा मासिक प्रगति विवरण अनिवार्य पेश गर्ने ।
७. चालु आ.व.को स्वीकृत कार्यक्रमहरूमध्ये विषयगत शाखा, वडा कार्यालय, विभिन्न संघसंस्था तथा लक्षित समूहहरूद्वारा गरिने कुनैपनि कार्यक्रमहरूको सम्झौता यही जेठ ३१ पछि नगर्ने । सम्झौता भएका कार्यक्रमहरूको भुक्तानीको लागि असार १० गते अगावै आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरिसक्ने ।
८. आन्तरिक पर्यटन काज तथा अन्य भ्रमण काजहरू यही असार मसान्तसम्म बन्द गर्ने ।
९. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू आफ्नो कामसँग सम्बन्धित गर्नेपर्ने अत्यावश्यक तालिम बाहेक अन्य बाह्य कार्यक्रमहरूमा सहभागिता नजनाउने ।
१०. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक विदा नबस्ने तथा कार्यालयमा अनुपस्थित नहुने ।