

अनुसूची - ९

(दफा ५.४ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

टोखा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मैजुहिटी, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी हस्ताक्षर
उम्मेदवारले दस्तखत

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर	(देवनागरीमा)	दरखास्त दिन चाहेको समुह	खुल्ला	लिङ्गः
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		महिला	
नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	दरखास्त दिन चाहेको पद :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	
		(ईस्वि संवत्मा)		
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	
		महिना		

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	

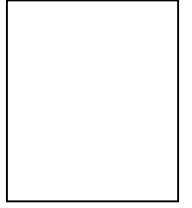
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।



टोखा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मैजुहिटी, काठमाडौं



प्रवेश पत्र

उम्मेदवारको नाम, थर :

ठेगाना :

विज्ञापन नं. :

पद :

सेवा, समुह :

श्रेणी, तह :

रोल नम्बर :

नियमहरू :

१. परिक्षा दिन आउदा उम्मेदवारले प्रवेश पत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्ने छ । प्रवेश पत्र बिना परिक्षामा समावेश हुन पाइने छैन ।
२. परिक्षा कोठामा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. कार्यालयले सूचना द्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम तालिका अनुसार परिक्षा संचालन हुनेछ ।

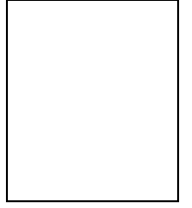
यस कार्यालय बाट लिईने उल्लेखित परिक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

प्रमाणित गर्ने :

मिति :



टोखा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मैजुहिटी, काठमाडौं



प्रवेश पत्र

उम्मेदवारको नाम, थर :

ठेगाना :

विज्ञापन नं. :

पद :

सेवा, समुह :

श्रेणी, तह :

रोल नम्बर :

नियमहरू :

१. परिक्षा दिन आउदा उम्मेदवारले प्रवेश पत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्ने छ । प्रवेश पत्र बिना परिक्षामा समावेश हुन पाइने छैन ।
२. परिक्षा कोठामा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. कार्यालयले सूचना द्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम तालिका अनुसार परिक्षा संचालन हुनेछ ।

यस कार्यालय बाट लिईने उल्लेखित परिक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

प्रमाणित गर्ने :

मिति :